# L'IA pour simplifier l'administratif, la gestion de projet et l'exploitation des données au service des bureaux d'études techniques, de l'ingénierie et du conseil

| | |
|---|---|
| **Public** | Ingénieurs et techniciens de bureaux d'études (BET, ingénierie TCE, fluides, structure, VRD, environnement...), chargés d'affaires et chefs de projet, contractants généraux (conception et suivi de chantier), consultants et collaborateurs de sociétés de conseil et d'ingénierie souhaitant intégrer l'IA dans leur pratique administrative, leur gestion de projet et l'exploitation de leurs données techniques. |
| **Prérequis** | - Utilisation courante d'un ordinateur et d'outils bureautiques - Pratique professionnelle en bureau d'études, ingénierie ou conseil (aucune compétence en programmation requise) - Accès à un ordinateur pendant la formation |
| **Dispositions pratiques** | Journées de 7 heures (horaires types : 9h00 – 17h30). Pause matin : 15 minutes. Pause déjeuner : 1 heure. Pause après-midi : 15 minutes. Ordinateur personnel requis (PC ou Mac) avec accès internet. Plateforme collaborative partagée accessible pendant et après la formation. |
| **Modalités et délai d'accès** | Inscription au moins 10 jours ouvrés avant le démarrage de la session. Entretien de positionnement préalable obligatoire pour valider l'adéquation du profil et recueillir les besoins spécifiques. Accès à la plateforme pédagogique communiqué le premier jour de la formation. |
| **Présentation générale** | Ce programme de 10 jours accompagne les professionnels des bureaux d'études techniques, de l'ingénierie et du conseil dans une transformation concrète de leur pratique grâce à l'intelligence artificielle. Loin d'une approche théorique, la formation place les participants en situation de constructeurs actifs : chaque journée alterne apports conceptuels ciblés et ateliers pratiques de création d'assistants IA personnalisés. Les participants repartent avec des outils opérationnels, calibrés sur leurs propres processus métier (réponse aux appels d'offres, analyse de CCTP/DCE, comptes-rendus de chantier, suivi des affaires, exploitation de données techniques...), immédiatement déployables dans leur structure. L'accent est mis sur la construction effective d'assistants et de workflows utiles, sélectionnés par chaque participant en fonction de ses propres besoins |
| **Objectifs** | Être capable de : - Analyser ses processus administratifs, de gestion de projet et d'exploitation de données pour identifier les tâches automatisables par l'IA<br>- Évaluer les solutions d'IA disponibles sur le marché en fonction de critères pertinents pour l'activité d'ingénierie et de conseil<br>- Concevoir des assistants IA personnalisés adaptés aux besoins spécifiques de son bureau d'études ou de sa structure de conseil<br>- Sécuriser l'usage de l'IA dans le respect des obligations légales (RGPD, confidentialité des données clients, données sensibles des marchés)<br>- Évaluer l'efficacité des solutions mises en place et les améliorer en continu |

## CONTENU DE LA FORMATION — PROGRAMME DÉTAILLÉ

## Module 1 Explorer et sélectionner les solutions IA du marché

Compétence : Sélectionner les outils IA les plus adaptés à son contexte d'exercice en utilisant une méthode de comparaison multicritères

**Contenu :**

— Panorama des catégories d'outils IA pertinents pour l'ingénierie et le conseil : assistants généralistes, gestion documentaire, automatisation de workflows, exploitation et analyse de données, communication et rédaction- Présentation et test comparé d'outils représentatifs de chaque catégorie- Modèles économiques des outils IA : freemium, abonnement, API. Implications pratiques pour un BET ou un cabinet de conseil- Grille de sélection multicritères : sécurité des données, conformité RGPD, intégration aux outils existants (suite bureautique, GED, logiciels métier), coût, courbe d'apprentissage- Enjeux légaux et éthiques incontournables : confidentialité des données clients, propriété intellectuelle, données sensibles des marchés publics et privés- Atelier : test de plusieurs outils sur un même cas d'usage technique réel- Atelier individuel : chaque participant constitue sa sélection d'outils personnalisée et la justifie

## Module 2 Comprendre l'IA et diagnostiquer sa pratique

Compétence : Identifier et prioriser les processus administratifs et de gestion de projet à fort potentiel d'automatisation IA dans son contexte d'exercice

**Contenu :**

— Introduction aux grandes familles d'IA générative et leurs catégories d'usage pour un BET, une structure d'ingénierie ou de conseil (LLM, OCR, IA documentaire, automatisation, exploitation de données) - Ce que l'IA fait bien et ses limites concrètes : démystification appliquée aux métiers techniques et au conseil- Introduction au prompt engineering : logique, bonnes pratiques, erreurs fréquentes- Prise en main pratique d'au moins un outil IA en conditions réelles sur des cas d'ingénierie et de conseil- Méthodologie de cartographie des processus administratifs et de gestion de projet- Les grandes familles de tâches à titre illustratif : réponse aux appels d'offres et mémoires techniques, analyse de pièces marchés (CCTP, DCE, RC), comptes-rendus de réunion, suivi d'affaires et reporting, communication client, gestion documentaire- Grille d'analyse des processus : fréquence, volume, complexité, valeur ajoutée humaine- Atelier individuel : chaque participant cartographie ses processus les plus chronophages et les priorise

## Module 3 Concevoir et créer ses premiers assistants IA

Compétence : Construire et tester un assistant IA personnalisé opérationnel pour un processus administratif ou de gestion de projet réel

**Contenu :**

— Architecture d'un assistant IA personnalisé : instructions système, contexte, base de connaissances, contraintes et limites- Techniques de prompting permettant d'améliorer la qualité des sorties : chaîne de pensée, exemples, rôles, contraintes- Intégration de documents propres à l'apprenant dans un assistant (CCTP type, trames de mémoire technique, courriers modèles, ordres de service, comptes-rendus type, bases de prix)- Présentation des plateformes permettant de créer des assistants personnalisés (GPTs OpenAI, Projects Claude, ou équivalents au moment de la formation)- Démonstration complète d'une construction d'assistant de bout en bout par le formateur- Atelier individuel accompagné : chaque participant définit le périmètre de son assistant, le construit, le paramètre et le teste sur des cas réels-  Protocole de test et d'ajustement : comment évaluer la qualité des sorties et itérer- Retours croisés entre participants sur les assistants construits

## Module 4 Automatiser les processus et déployer l'IA dans les workflows

Compétence : Concevoir et déployer un workflow automatisé connectant l'IA aux outils existants du bureau d'études ou de la structure de conseil

**Contenu :**

— Principes des outils d'automatisation no-code : logique déclencheur !’ action !’ condition- Présentation et prise en main d'au moins un outil d'automatisation- Connexion de l'IA aux outils du quotidien : messagerie, stockage de documents, gestion de projet, GED, outils métier- Identification des points de connexion entre les outils existants de chaque participant- Atelier individuel accompagné : chaque participant identifie son processus prioritaire, construit et teste son workflow- Documentation du workflow pour réutilisation par l'équipe

### Module 5 L'IA appliquée aux spécificités des métiers d'ingénierie et de conseil

Compétence : Produire et analyser des documents propres à la pratique d'ingénierie et de conseil à l'aide d'assistants IA, en évaluant la fiabilité des sorties

**Contenu :**

— Application de l'IA sur au moins 3 des domaines suivants, choisis par le formateur en fonction du profil du groupe : ->Appels d'offres et développement commercial : analyse de règlement de consultation et de DCE, extraction des critères clés, aide à

la rédaction du mémoire technique, vérification de complétude du dossier de candidature

· -> Conception et études techniques : analyse et synthèse de CCTP, comparaison de variantes, structuration de notes de calcul et de

notes méthodologiques, exploitation de données techniques-> Gestion de projet et suivi de chantier : rédaction de comptes-rendus de réunion (depuis notes ou audio), suivi des réserves et OPR,

rapports d'avancement, suivi des sous-traitants-> Relation client et communication : rédaction d'emails complexes, synthèse de l'historique d'une affaire, création de supports de

présentation et de livrables de conseil-> Gestion administrative et financière : suivi des honoraires et de la facturation, relances, pré-chiffrage et quantitatifs assistés,

tableaux de bord d'affaires-> Veille réglementaire et technique : recherche et synthèse de textes réglementaires, normes (DTU, Eurocodes), fiches techniques- Points de vigilance sur la fiabilité des sorties IA : vérification humaine obligatoire sur les documents à enjeux juridiques et techniques

(notes de calcul, engagements contractuels)- Atelier individuel : constitution de la bibliothèque personnelle de prompts sur les domaines travaillés- Partage entre participants : chaque apprenant présente son prompt ou assistant le plus utile

### Module 6 Consolider, déployer et pérenniser

Compétence : Élaborer et présenter un plan de déploiement opérationnel à 90 jours pour ancrer les solutions IA dans sa pratique

**Contenu :**

— Restitution des réalisations de formation : chaque participant présente tout ou partie de ses livrables- Méthode d'évaluation des gains attendus : temps économisé, qualité améliorée, risques identifiés- Identification des conditions de réussite et des obstacles à l'adoption (résistances individuelles, contraintes organisationnelles,

dépendances aux outils)- Gestion du changement : comment embarquer son équipe, niveau adapté au profil du groupe- Maintenir sa veille IA sur un domaine évolutif : sources, communautés, outils de veille recommandés- Rappels sur les points de vigilance légaux et éthiques pour un usage durable : RGPD, gestion des risques IA- Atelier individuel : rédaction du plan de déploiement à 90 jours

## INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

| | |
|---|---|
| **Modalités pédagogiques** | Moyens pédagogiques :<br>- Ordinateur personnel avec accès internet (fourni par le participant)- Accès aux plateformes IA (ChatGPT, Claude ou équivalents) fournis pour la durée de la formation- Supports numériques : diaporamas, fiches mémo, bibliothèques de prompts de référence- Plateforme collaborative partagée (LiftiAPP) pour mutualiser les ressources du<br>groupe- Accès à la plateforme Liftia pour le suivi pédagogique et les évaluations<br><br>Méthodes pédagogiques :<br>Pédagogie active centrée sur la production : 60% du temps en ateliers pratiques de construction, 30% en apports conceptuels ciblés et actionnables, 10% en échanges entre pairs (retours croisés, partage d'expériences, co-résolution de problèmes). Chaque module alterne courtes séquences théoriques et temps de travail individuel aboutissant à un livrable concret. Le formateur adapte librement ses méthodes, exemples et outils en fonction du groupe et des évolutions du marché.<br><br>Modalités possibles :<br>Présentiel · Distanciel · Mixte |
| **Moyens d'encadrement** | - Formateur principal expert en IA appliquée aux métiers techniques, présent les 10 jours - Accompagnement individuel : sessions dédiées par participant aux étapes clés (J2, J6, J8,<br>J10) pour ajuster les parcours- Suivi asynchrone : accès à un canal de messagerie dédié pendant la formation et 30 jours<br>après- Effectif limité à 12 participants maximum pour garantir la qualité du suivi individuel |

| | |
|---|---|
| **Durée** | 10 jours |
| **Dates** | Sessions organisées en inter-entreprises selon calendrier publié sur le site de l'organisme, ou en intra-entreprise sur dates à convenir. Délai d'accès minimum : 10 jours ouvrés avant le démarrage |
| **Lieu(x)** | En présentiel : salle de formation équipée de connexion internet haut débit, un poste ou une prise par participant. En distanciel : plateforme de visioconférence dédiée communiquée avant le démarrage. En mixte : selon planning communiqué à l'inscription. |
| **Coût par participant** | à partir de 4000€ HT - variable selon devis |
| **Accessibilité** | Formation accessible aux personnes en situation de handicap. Tout besoin d'adaptation (matériel, organisationnel, pédagogique) doit être signalé lors de l'entretien de positionnement préalable. Un référent handicap est disponible pour étudier les aménagements nécessaires et orienter vers les partenaires adaptés si besoin. Les supports numériques sont conçus pour être compatibles avec les principaux outils d'assistance. |
| **Restauration** | En présentiel : restauration libre à la charge du participant, sauf mention contraire dans la convention de formation. |
| **Hébergement** | Hébergement non inclus, à la charge du participant. Liste d'hôtels à proximité du lieu de formation communiquée sur demande. |
| **Responsable / Contact** | Responsable pédagogique de l'organisme de formation, garant de la conformité du programme au référentiel Qualiopi et de la qualité de l'intervention. Interlocuteur référent pour les participants et les financeurs |
| **Formateur / Formatrice** | Expert en intelligence artificielle appliquée aux métiers techniques et aux professions de l'ingénierie et du conseil, justifiant d'une expérience en formation professionnelle d'adultes. Connaissance approfondie des outils IA générative, des plateformes d'automatisation no-code et des enjeux spécifiques du secteur des bureaux d'études et de l'ingénierie (appels d'offres, conception, gestion de projet, suivi de chantier). Capacité à adapter les contenus en temps réel aux évolutions rapides du marché IA |
| **Suivi de l'action** | - Émargement par demi-journée<br>- Suivi individuel de progression via la plateforme Liftia<br>- Questionnaire de satisfaction à froid envoyé à J+30 mesurant le déploiement effectif des solutions construites- Accès au canal de support pendant 30 jours après la formation |
| **Évaluation de l'action** | - Avant : questionnaire de positionnement complété avant J1 (niveau IA, contexte d'exercice, attentes)- QCM : évaluation des acquis en fin de formation- Fin : questionnaire de satisfaction à chaud en fin de J10- J+30 : questionnaire de satisfaction à froid et mesure du déploiement réel |
| **Indicateurs de résultats** | 95% taux de satisfaction, 100% taux de recommandation, 100% taux de réussite aux évaluations Données mises à jour le 23 octobre 2026 |