

// La transformation numérique des offices avec l'Intelligence Artificielle

Public	La formation s'adresse aux offices notariales souhaitant acquérir une meilleure compréhension de l'Intelligence Artificielle et découvrir des cas d'applications concrets de l'IA Générative dans un contexte professionnel. Elle vous permettra d'avoir des bases solides pour explorer l'IA, sélectionner les bons outils adaptés à vos besoins, prendre en main les outils, maîtriser les bases du Prompt Engineering pour communiquer efficacement avec l'IA et améliorer significativement votre productivité. À la suite de cette formation, l'IA Générative deviendra votre super assistant du quotidien !
Prérequis	- Aucun
Dispositions pratiques	Effectif maximum : 10 participants
Modalités et délai d'accès	Inscription par mail ou téléphone : au minimum 10 jours avant le démarrage de la session
Présentation générale	Rédaction d'actes, gestion documentaire, relation client, veille juridique... l'IA peut déjà apporter des gains de temps et de qualité considérables dans un office notarial. Pourtant, son usage reste encore marginal, souvent par manque de formation ou de repères concrets. Cette formation a été pensée pour lever ces freins. Elle allie apports théoriques et mises en application spécifiques au monde du notariat. L'objectif : permettre à vos collaborateurs de comprendre les possibilités offertes par l'IA, de se les approprier, et de commencer à les intégrer concrètement dans leur quotidien professionnel.
Objectifs	- Acquérir les bases de l'intelligence artificielle et de l'IA générative pour comprendre ses enjeux et son impact à travers des concepts vulgarisés et des exemples concrets. - Construire des prompts efficaces pour améliorer la pertinence des réponses générées par l'IA en appliquant des techniques avancées de structuration et d'optimisation pour optimiser des tâches professionnelles. - Identifier les opportunités d'intégration de l'IA dans son métier pour favoriser l'innovation et l'efficacité opérationnelle en réfléchissant aux processus existants et en élaborant un plan d'actions personnalisé. - Apprendre à paramétrer son espace de travail, pour maximiser l'impact sur l'organisation et gagner en productivité avec son équipe.

CONTENU DE LA FORMATION — PROGRAMME DÉTAILLÉ

Module 1 Module 1 : Introduction à l'Intelligence Artificielle

Compétence : Acquérir une culture commune sur les fondamentaux de l'IA.

Contenu :

- Évolution historique et place croissante de l'IA
- Comprendre ce que sont les hallucinations de l'IA et leurs conséquences dans le milieu professionnel
- Identifier les enjeux liés à la gestion des données : confidentialité, RGPD, données sensibles
- Appréhender le cadre légal européen avec l'IA Act et ses impacts pour les professionnels

Module 2 Module 2 : Stratégies de Prompts

Compétence : Savoir formuler des requêtes claires et efficaces pour exploiter pleinement les capacités de l'IA dans son métier.

Contenu :

- Connaître les principes d'un prompt bien structuré : clarté, précision, contexte
- Maîtriser des techniques avancées comme les rôles, les enchaînements de questions ou les prompts de reformulation
- Apprendre à identifier et corriger les erreurs fréquentes dans l'écriture de prompts
- S'exercer sur des cas pratiques inspirés du quotidien des participants

Module 3 : Fonctionnement et Potentiel de ChatGPT

Compétence : Comprendre le fonctionnement d'un modèle de langage, ses usages concrets et fonctionnalités avancées.

Contenu :

- Comprendre le principe de fonctionnement d'un modèle de langage comme ChatGPT ou Mistral et leurs différents modèles
- Identifier les limites et biais de l'outil
- Découvrir les fonctionnalités avancées comme les projets, GPT et connexions
- Intégrer les bonnes pratiques d'utilisation dans un cadre professionnel responsable

Module 4 : Cas d'usage de l'IA en entreprise

Compétence : Montrer des exemples concrets et encourager les participants à identifier des opportunités d'utilisation dans leur domaine.

Contenu :

- Découvrir des cas d'usage dans différents contextes : rédaction de documents, veille, ressources humaines, commercial, communication.
- Travailler sur des études de cas réels adaptés aux pratiques des participants
- Comprendre comment intégrer ChatGPT dans des outils existants
- Analyser collectivement des scénarios pour identifier les gains de temps et de qualité possibles

Module 5 : Concevoir un projet IA utile et durable

Compétence : Apprendre à paramétrer son espace de travail, pour maximiser l'impact sur l'organisation et gagner en productivité avec son équipe.

Contenu :

- Identifier les bons cas d'usage à automatiser ou à améliorer avec l'IA
- Configurer son espace de travail IA
- Connecter les outils métiers
- Exemples de projets IA réussis en entreprise

Module 6 : Les Agents et GPT personnalisés

Compétence : Être capable de configurer un assistant IA adapté à son métier ou à son équipe.

Contenu :

- Comprendre ce qu'est un assistant ou GPT personnalisé et ce qu'il permet de faire
- Structurer son assistant : instructions, fichiers, liens, ton, rôles
- Exemples d'assistants par métier (RH, commercial, juridique...)
- Atelier pratique : création d'un assistant adapté à son quotidien professionnel

Module 7 : Synthèse et plan d'action

Compétence : Repartir avec des actions concrètes à mettre en œuvre et des idées de projets IA.

Contenu :

- Partage des GPT et workflows créés
- Retour d'expérience des participants
- Liste des actions à tester dans les semaines à venir
- Propositions d'accompagnement ou de développement sur mesure

Modalités pédagogiques	Moyens pédagogiques : - Support de formation Powerpoint projeté - Ateliers pratiques à chaque module avec des cas pratiques - QCM à chaque fin de module pour valider les acquis, corriger en groupe et échanger Méthodes pédagogiques : - Alternance théorie/pratique (40 % théorie, 60 % pratique). - Mises en situation et travaux en groupe pour ancrer les connaissances. - Utilisation d'exemples concrets adaptés au contexte des participants. - Active au travers de cas pratique favorisant le travail individuel et en groupe sur des problématiques métiers Modalités possibles : - Présentiel - Distanciel/E-learning - Expérientiel
Moyens d'encadrement	L'OF s'engage à adapter chaque formation aux besoins réels du stagiaire. L'animation est basée sur une pédagogie active, avec des exercices pratiques et personnalisés, qui permet l'ancrage en temps réel. Cette animation s'appuie sur une alternance d'exposés théoriques et pratiques. Vidéo-projection. Support de cours délivré à chaque participant. Travaux pratiques.
Durée	11 heures
Dates	Dates à convenir avec le client
Lieu(x)	En fonction de la modalité de formation
Coût par participant	Selon devis
Accessibilité	Un entretien préalable sera mis en place pour aménager au mieux la formation avec votre handicap. Nos intervenants savent adapter leurs méthodologies pédagogiques en fonction des différentes situations d'handicap. Contact référent handicap : Charles Martin-Laval, charles@liftia.ai
Restauration	Liste fournie sur demande
Hébergement	Liste fournie sur demande
Responsable / Contact	Witwer Mikael - mikael@liftia.ai - 0658018656
Formateur / Formatrice	La formation doit être placée sous le contrôle d'un formateur qui intervient effectivement dans le processus d'acquisition des compétences. Il doit avoir des qualités en adéquation avec le domaine concerné et agir pour le compte d'un organisme de formation déclaré.
Suivi de l'action	Mise en place d'outils permettant de vérifier la réalité du suivi de la formation par les stagiaires (émargement par les stagiaires et le formateur). Une attestation de compétences sera remis à chaque stagiaire.
Évaluation de l'action	Évaluation des acquis sous format de QCM. Évaluation de la prestation de formation « à chaud » en fin de formation.
Indicateurs de résultats	Nombre de stagiaires formés : * Taux de satisfaction : * Taux de réussite aux évaluations des acquis : * *Les données seront mises à jour en janvier 2027

